|  |  |
| --- | --- |
| ANA KATEGORİ  ALT BAŞLIKLAR  Zorunlu Alanlar (Sırasıyla) | AÇIKLAMALAR VE İSTEĞE BAĞLI EKLENEBİLECEK ALT KATEGORİLER |
| Anasayfa | YO ana sayfasına dönülmesini sağlar. |
| Duyurular | Tüm YO’yu ilgilendiren duyurular bu alanda paylaşılmalıdır. |
| Yüksekokulumuz   * Tarihçe * Misyon * Vizyon * Organizasyon Şeması * Görev Tanımları | **Engelsiz YO, Spor Tesisleri, Tanıtım Katalogu, Hizmet Envanteri, Laboratuvar, vb. bilgiler eklenmek isteniyorsa** YÜKSEKOKULUMUZ **başlığı altına alt kategori olarak eklenmelidir.** |
| Yönetim   * Müdür * Müdür Yardımcıları * Yüksekokul Kurulu * Yüksekokul Yönetim Kurulu * Yüksekokul Sekreteri | YÖNETİM başlığı altına yanda yer alan alt kategoriler haricinde herhangi bir alt başlık eklenmemelidir. |
| Personel   * Akademik Personel * İdari Personel * Sözleşmeli Personel | PERSONEL başlığı altına yanda yer alan alt kategoriler haricinde herhangi bir alt başlık eklenmemelidir. |
| Bölümler | YO’da yer alan bütün bölüm isimleri ve programları yazılmalıdır. |
| Etkinlikler/ Faaliyetler   * Seminerler * Proje Çalışmaları * Öğrenci Toplulukları | Dergi, Kongre, Konferans, Panel, Sempozyum, Çalıştay, **E-Bülten, Akademik Faaliyet Raporu, vb. bilgiler eklenmek isteniyorsa** ETKİNLİKLER/ FAALİYETLER **başlığı altına alt kategori olarak eklenmelidir.** |
| Kalite Yönetim Sistemi   * Kalite Politikamız * Kalite El Kitabı * Kalite Komisyonu * Formlar | Kalite Politikamız Linki: <https://bozok.edu.tr/birim/kalite/sayfa/kalite-politikasi/285>  Kalite El Kitabı Linki: <https://bozok.edu.tr/birim/kalite/sayfa/kalite-el-kitabi/273>  Formlar Linki: <https://bozok.edu.tr/birim/kalite/sayfa/formlar/279>  Linklerine yönlendirilecek. Kalite komisyonu her birim kendi komisyonunu paylaşacak.  Ekstra kalite ile ilgili eklenmek istenen başlıklar bu menüde yer alacaktır. |
| Hızlı Erişim   * Mevzuat (Üniversitemiz ana sayfasında yer alan Yönetmelikler ve Yönergeler başlığı) * E-Hizmetler (Üniversitemiz ana sayfasında yer alan E-Hizmetler başlığı) * Önemli Bağlantılar (Üniversitemiz ana sayfasında yer alan öğrenci başlığı) | İş akış şemaları, Değişim Programları **vb. bilgiler eklenmek isteniyorsa** HIZLI ERİŞİM **başlığı altına alt kategori olarak eklenmelidir.** |
| Fotoğraf Galerisi | Fotoğraflar bu alanda paylaşılmalıdır. |
| İletişim Bilgileri  Adres  Telefon  Fax  Mail adresleri  Sosyal Medya Hesapları | İLETİŞİM BİLGİLERİ Başlığı Altına Yanda Yer Alan Alt Kategoriler Haricinde Herhangi Bir Alt Başlık Eklenmemelidir. |
| BÖLÜM SAYFASI  ALT BAŞLIKLAR  Zorunlu Alanlar (Sırasıyla) | AÇIKLAMALAR VE İSTEĞE BAĞLI EKLENEBİLECEK ALT KATEGORİLER |
| Anasayfa | Bölüm ana sayfasına dönülmesini sağlar. |
| Duyurular | Bölümü ilgilendiren duyurular bu alanda paylaşılmalıdır. |
| Bölüm HAKKINDA   * Genel Bilgi * Misyon-Vizyon * Bölüm Başkanı * Öğretim Elemanları * Galeri | **Bölüm özelinde Tanıtım Katalogu, Tanıtım Filmi, Bölüm Başkanı Yardımcısı vb. bilgiler eklenmek isteniyorsa** BÖLÜM HAKKINDA **başlığı altına alt kategori olarak eklenmelidir.** |
| Programlar | Bölüm bünyesinde yer alan bütün program isimleri yazılmalıdır. |
| Öğrenci İşleri   * Ders Programı * Akademik Danışmanlık * Müfredatlar * İntibak Tabloları * Ders İzlenceleri * Formlar-Belgeler | **Bölüm özelinde Uyum Süreci/ Oryantasyon, Sınav Programları, Sınav Kuralları, Mezuniyet İşlemleri, Staj İşlemleri, Bitirme Ödevi, Anketler vb. bilgiler eklenmek isteniyorsa** ÖĞRENCİ İŞLERİ **başlığı altına alt kategori olarak eklenmelidir.** |
| Koordinatörlükler   * Koordinatörlükler | Bölümdeki bütün koordinatörlüklerin (BOLOGNA, MEVLANA, ERASMUS) isimleri ve üyeleri; alt kategoriye tıklanınca açılacak olan sayfaya eklenmelidir. |
| Komisyonlar   * Komisyonlar | Bölümdeki bütün komisyonların (KALİTE, ÇAP-YAP, EĞİTİM-ÖĞRETİM VB.) isimleri ve üyeleri; alt kategoriye tıklanınca açılacak olan sayfaya eklenmelidir. |
| Hızlı Erişim   * Mevzuat (Üniversitemiz ana sayfasında yer alan Yönetmelikler ve Yönergeler başlığı) * E-Hizmetler (Üniversitemiz ana sayfasında yer alan E-Hizmetler başlığı) * Önemli Bağlantılar (Üniversitemiz ana sayfasında yer alan öğrenci başlığı) * Kalite Yönetim Sistemi * Fotoğraf Galeri | Kalite Yönetim sistemi ile ilgili tüm bilgiler tek sayfada olacak şekilde dizayn edilmelidir.  İş akış şemaları, Faydalı Bağlantılar **vb. bilgiler eklenmek isteniyorsa** HIZLI ERİŞİM **başlığı altına alt kategori olarak eklenmelidir.** |
| İletişim Bilgileri | Bölüm iletişim bilgileri yazılmalıdır |
| HER BİR PROGRAM BAŞLIĞINA TIKLANINCA  Zorunlu Alanlar (Sırasıyla) | |
| Anasayfa | Programlar ana sayfasına dönülmesini sağlar. |
| Duyurular | Programı ilgilendiren duyurular bu alanda paylaşılmalıdır. |
| Program Hakkında   * [Program Profili](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/program-profili) * [Kabul ve Kayıt Koşulları](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/kabul-kayit-kosullari) * [Yeterlilik Koşulları ve Kuralları](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/yeterlilik-kosullari) * [Önceki Öğrenmenin Tanınması](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/onceki-ogrenme) * [Alan Yeterlilikleri](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/alan-yeterlilik) * [Program Yeterlilikleri (Çıktıları)](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/program-cikti) * [Dersler - AKTS Kredileri](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/dersler) * [Alan - Prog. Yeterlilik İlişkileri](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/alan-program-iliski) * [Ders - Prog. Yeterlilik İlişkileri](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/ders-program-iliski) * [Ölçme ve Değerlendirme](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/olcme-degerlendirme) * [Mezuniyet Koşulları](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/mezuniyet-kosullari) * [Üst Derece Programlarına Geçiş](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/ust-derece-program) * [İstihdam Olanakları](https://www.anadolu.edu.tr/akademik/fakulteler/206/iktisat-bolumu/istihdam-olanaklari) | PROGRAM HAKKINDA başlığı altına yanda yer alan alt kategoriler haricinde herhangi bir alt başlık eklenmemelidir.  Bölüm bünyesindeki bütün programlar için yandaki bütün alanlar doldurulmalıdır. |

UYARILAR

1. Soldaki sütun zorunlu olarak bulunması gereken başlıkları, sağdaki sütun isteğe bağlı olarak eklenebilecek başlıkları ve açıklamaları içermektedir.
2. Bölüm etkinliklerine ilişkin bilgiler, DUYURULAR sayfasından paylaşılabilir ve resimlere Galeri linki verilebilir.
3. Yapılan tüm sayfaların yazı tipi Trebucket, yazı boyutu 16 seçilmeli ve yazı iki yana yaslı şekilde oluşturulmalıdır. (Tüm sayfalarınızı gözden geçirmeniz gerekmektedir.)
4. Anasayfaya eklenecek resmin boyutu 900x500 olmalı ve resim eklenirken çözünürlüğünün iyi olmasına dikkat edilmeli.
5. Anasayfaya resim ve videoların altına eklenecek genel bilgi tüm birimler için standart haline getirilmiş ve ekte Anasayfa Yazı Şablonu şeklinde sunulmuştur. Birimlerimizin şablonu kendi birim bilgilerine uygun formatta doldurarak Anasayfa menüsüne eklemeleri gerekmektedir.
6. Birimler ekte gönderilen standartlar dışına çıkamayacak isterlerse kendi özel birim web sitelerini oluşturarak Anasayfa menüsünde link verebileceklerdir.
7. Farklı web sitesi kullanımlarında slider yapıları yazı içermeyecek, sliderlar güncel ve çözünürlükleri yüksek fotoğraflar içerecek şekilde oluşturulacaktır.
8. Sitelere eklenen tüm fotoğraflar (Anasayfa, Galeri vs.) çözünürlükleri iyi olacak şekilde yüklenecektir. Kalitesi bozuk olan fotoğraflar kesinlikle sitelere eklenmeyecektir.
9. Bütün web sayfalarında site sorumlularının içerikleri güncel tutması ve siteleri düzenli olarak kontrol etmesi gerekmektedir.
10. Site sorumluları standartta belirlenen üst menü yapısını değiştirmemeli, eklenecek diğer menüleri standarda uygun şekilde üst menülerin altına yerleştirmelidir.
11. Site sorumlu listesi ekte sunulmuştur.
12. Hızlı erişim menüsünde belirtilen standartlar doğrultusunda kalite yönetim sistemine link verilmiştir. Kalite ile ilgili eklenmek istenen bir menü olursa sayfa yapısı oluşturularak Kalite Yönetim Sistemine link verilmeli ve eklenmek istenen diğer bilgiler aynı sayfa içerisinde sunulmalıdır.

ÖRNEK YÜKSEKOKUL SİTESİ ŞABLONU LİNKİ: <https://bozok.edu.tr/okul/ornek-yo>

ÖRNEK YÜKSEKOKUL BÖLÜM SİTESİ ŞABLONU LİNKİ: <https://bozok.edu.tr/okul/ornek-yo/bolum/ornek-yo-bolum>