



ARALIK 2025 | SAYI:8

e-BÜLTEN

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
E-BÜLTENİ

Sahibi

Prof. Dr. EVREN YAŞAR
(Rektör)

Yayın Koordinatörü

Prof. Dr. Güngör YILMAZ
(Rektör Yardımcısı)

Editör

Dr. Öğr. Üyesi Gökalep ÇINARER
(Bilgi İşlem Daire Başkan V.)

Editör Yardımcısı

Yıldırım AKDAĞ

Tashih ve Son Okuma

Muhammed Derviş BARAN

Tasarım ve Dizgi

Yıldırım AKDAĞ

İÇİNDEKİLER

- 4 BİLİŞİM HİZMETLERİNDE KURUMSAL YAKLAŞIM VE KOORDİNASYON
- 5 ÜNİVERSİTEDE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
- 6 BİLGİ GÜVENLİĞİNDE GİZLİLİK, BÜTÜNLÜK VE ERİŞİLEBİLİRLİK
- 8 2025 YILI KARŞILANAN BİLİŞİM ÜRÜNLERİ
- 9 2025 YILI SATIN ALIMI YAPILAN OTOMASYONLAR VE BİRİMLER
- 10 PROJE ADI: AKADEMİK SINAV YÖNETİMİ VE DİJİTAL ARŞİVLEME SİSTEMİ (Sınav Oturum Sistemi)
- 13 FIREWALL GÜNCELLEMELERİ VE AĞ GÜVENLİĞİNDE SÜREKLİLİĞİN ÖNEMİ
- 15 SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS HEDEFİYLE ARAÇLARA YEŞİL ETİKET UYGULAMASI BAŞLATILDI
- 16 ÜNİVERSİTEMİZİN SİSTEM VE NETWORK ALTYAPISINDA GÜVENLİK VE SÜREKLİLİK
- 18 EĞİTİM ORTAMLARINDA DONANIM MODERNİZASYONU VE ALTYAPI GÜÇLENDİRME FAALİYETLERİ
- 19 EBYS'NİN ETKİN KULLANIMINA İLİŞKİN HUSULAR
- 20 GÜVENLİK İZLEME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ
- 21 HURDA AYIRMA SÜRECİ KAPSAMINDA BİLİŞİM ÜRÜNLERİNİN YENİDEN KULLANIMI VE PARÇA GERİ KAZANIMI
- 22 PROJEKSİYON SİSTEMLERİNE YÖNELİK TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ
- 23 BAKIM-ONARIM TALEP SÜRECİ YÖNETİMİ





Dr. Öğr. Üyesi Gökalep ÇINARER
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.

BİLİŞİM HİZMETLERİNDE KURUMSAL YAKLAŞIM VE KOORDİNASYON

Üniversitemizde bilişim hizmetleri, yalnızca teknik altyapının kurulması ve işletilmesiyle sınırlı olmayıp; eğitim, araştırma ve idari süreçlerin etkin, düzenli ve kesintisiz şekilde yürütülmesini destekleyen temel unsurlardan biri olarak değerlendirilmektedir. Bu nedenle bilişim hizmetlerinin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde kurumsal bir yaklaşımın benimsenmesi ve ilgili birimler arasında koordinasyonun sağlanması büyük önem taşımaktadır.

Başkanlığımız tarafından yürütülen çalışmalar; üniversitemizin farklı akademik ve idari birimlerinin ihtiyaçları dikkate alınarak, belirlenen iş süreçleri ve ortak standartlar doğrultusunda ele alınmaktadır. Koordinasyon odaklı bir çalışma anlayışıyla; planlama, uygulama ve değerlendirme aşamalarının bir bütün olarak ele alınmasına özen gösterilmektedir. Böylece, üniversite genelinde yürütülen bilişim hizmetlerinin daha etkin ve verimli bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Başkanlığımız bilişim hizmetlerinin yalnızca mevcut ihtiyaçlara cevap veren değil, aynı zamanda kurumsal süreçleri destekleyen ve geleceğe yönelik planlamaları da kapsayan bir anlayışla yürütülmesini önemsemektedir. Bu doğrultuda birimler arası iletişimin güçlendirilmesi, koordinasyonun artırılması ve kurumsal işleyişe katkı sunacak bilişim hizmetlerinin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar titizlikle sürdürülmektedir.



Emin SEYHAN
Şube Müdürü

ÜNİVERSİTEDE TEKNİK DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

Üniversite genelinde yürütülen teknik destek hizmetleri; bilişim altyapısının sürekliliğinin sağlanması, donanım kaynaklı ihtiyaçların karşılanması ve kullanıcı taleplerine zamanında yanıt verilmesi amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından planlı bir çerçevede yürütülmektedir. Bu kapsamda, akademik ve idari birimlerden iletilen talepler doğrultusunda teknik destek süreçleri düzenli olarak takip edilmektedir.

Teknik destek hizmetleri kapsamında; ağ cihazları, kablosuz erişim noktaları, güvenlik kameraları, projeksiyon cihazları ve kullanıcı bilgisayarlarına yönelik kurulum, bakım ve iyileştirme çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Mevcut donanımların verimli şekilde kullanılabilmesi amacıyla bakım ve kontrol faaliyetlerine öncelik verilmiş, ihtiyaç duyulan noktalarda donanımsal iyileştirmeler yapılmıştır. Bu çalışmalarla birlikte Üniversite genelinde bilişim hizmetlerinin kesintisiz şekilde sürdürülmesi hedeflenmiştir.

Teknik destek taleplerinin daha etkin şekilde yönetilebilmesi amacıyla bts.bozok.edu.tr adresi üzerinden hizmet veren Arıza Talep Sistemi aktif olarak kullanılmakta; ayrıca Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iletilen talepler de ilgili süreçler kapsamında değerlendirilmektedir. Farklı kanallar üzerinden gelen talepler kayıt altına alınarak öncelik durumlarına göre ele alınmakta ve teknik ekibimiz tarafından sonuçlandırılmaktadır.

Yürütülen bu çalışmalar sayesinde, teknik destek süreçlerinin daha izlenebilir ve düzenli bir yapıya kavuşması sağlanmış; donanım hizmetlerinin kurumsal işleyişe uygun şekilde yürütülmesine katkı sunulmuştur. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversite genelinde teknik destek hizmetlerinin sürdürülebilirliğini sağlamak ve mevcut hizmetleri geliştirmek amacıyla çalışmalarını sürdürmektedir.



Muhammed Derviş BARAN
Şube Müdürü

BİLGİ GÜVENLİĞİNDE GİZLİLİK, BÜTÜNLÜK VE ERİŞİLEBİLİRLİK

Dijitalleşmenin hız kazanmasıyla birlikte bilgi, kurumlar ve bireyler için en değerli varlıklardan biri hâline gelmiştir. Bu bilginin korunması ise yalnızca teknik bir gereklilik değil, aynı zamanda hukuki, etik ve stratejik bir zorunluluktur. Bilgi güvenliği alanında en temel ve evrensel kabul gören yaklaşım gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkelerinden oluşan üçlü yapıdır. Bu yapı literatürde CIA Triadı olarak adlandırılmakta ve modern bilgi güvenliği politikalarının temelini oluşturmaktadır.



Gizlilik (Confidentiality)

Gizlilik, bilginin yalnızca yetkili kişi, sistem veya süreçler tarafından erişilebilir olmasını ifade eder. Yetkisiz erişimlerin engellenmesi, gizliliğin temel amacıdır. Kişisel veriler, ticari sırlar, finansal kayıtlar ve devlet bilgileri gizliliğin korunması gereken başlıca veri türleridir.

Gizliliğin ihlali; veri sızıntıları, kimlik hırsızlığı, itibar kaybı ve hukuki yaptırımlar gibi ciddi sonuçlar doğurabilir. Bu nedenle şifreleme, kimlik doğrulama, erişim kontrol mekanizmaları ve çok faktörlü doğrulama gibi yöntemler gizliliğin sağlanmasında yaygın olarak kullanılmaktadır.

Bütünlük (Integrity)

Bütünlük, bilginin doğruluğunun ve tutarlılığının korunmasını ifade eder. Bir bilginin yetkisiz şekilde değiştirilmemesi, silinmemesi ya da bozulmaması bütünlük ilkesinin temelidir. Bilginin kasıtlı saldırılarla ya da sistem hataları sonucunda değişmesi, karar alma süreçlerini olumsuz etkileyebilir.

Bütünlük ihlalleri; sahte veri eklenmesi, kayıtların değiştirilmesi veya log dosyalarının manipüle edilmesi şeklinde ortaya çıkabilir. Hash algoritmaları, dijital imzalar, denetim kayıtları ve sürüm kontrol sistemleri bütünlüğün sağlanmasında kullanılan başlıca tekniklerdir.

Erişilebilirlik (Availability)

Erişilebilirlik, bilginin ve bilgi sistemlerinin yetkili kullanıcılar tarafından ihtiyaç duyulduğu anda kullanılabilir olmasını ifade eder. Bir sistem ne kadar güvenli olursa olsun, erişilemez durumdaysa işlevini yerine getiremez.

Erişilebilirliği tehdit eden unsurlar arasında donanım arızaları, doğal afetler, yazılım hataları ve hizmet engelleme saldırıları yer alır. Yedekleme, felaket kurtarma planları, yük dengeleme ve sistem izleme mekanizmaları erişilebilirliğin sürdürülebilirliğini sağlamak için kritik öneme sahiptir.

Sonuç

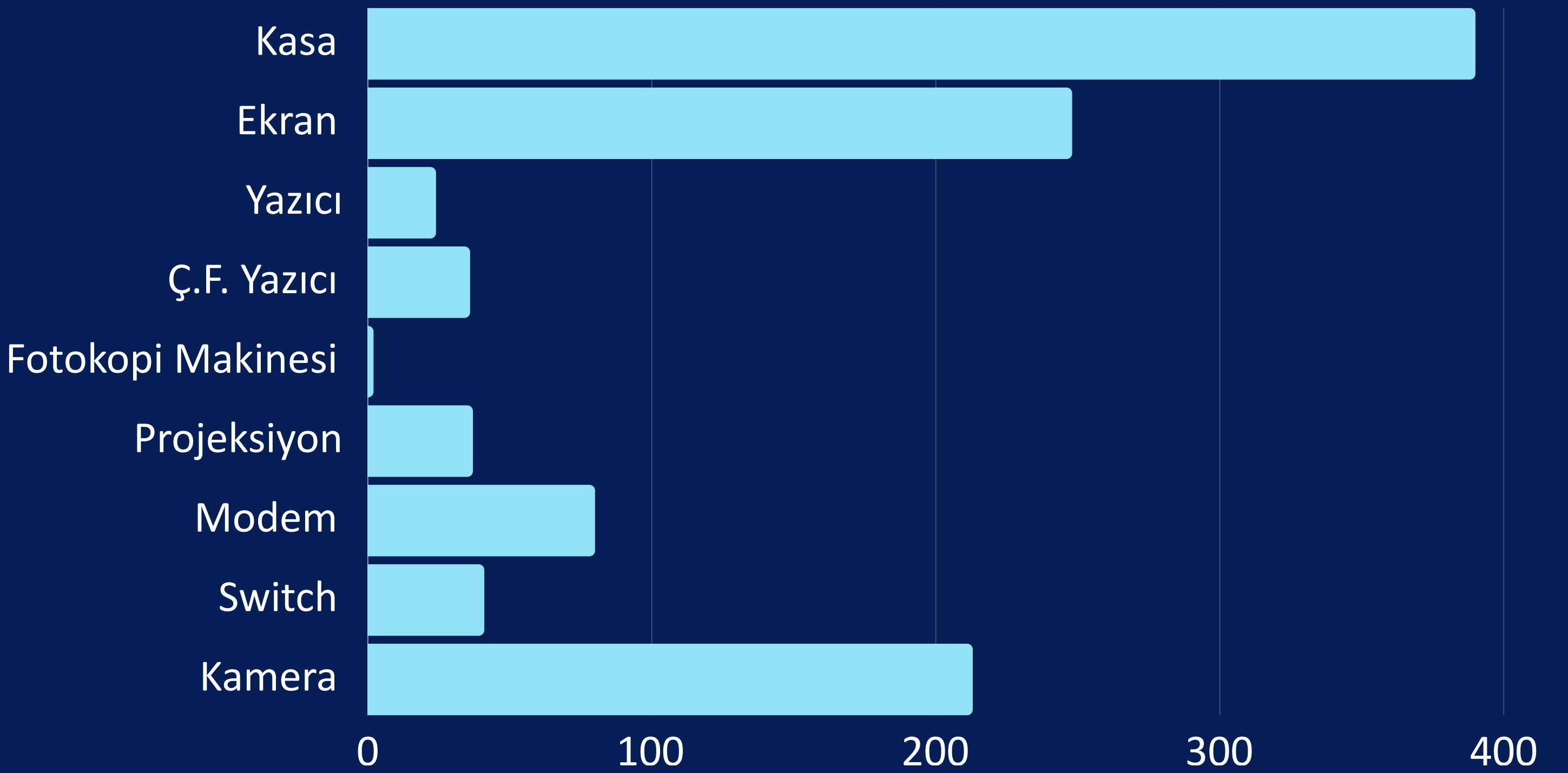
Bilgi güvenliği, yalnızca teknolojik önlemlerle sınırlı olmayan, insan, süreç ve teknoloji bileşenlerini kapsayan çok boyutlu bir disiplindir. Gizlilik, bütünlük ve erişilebilirlik ilkeleri bu disiplinin temel taşlarını oluşturmaktadır. Bu ilkelerin dengeli ve bütüncül bir şekilde uygulanması, günümüz dijital dünyasında güvenliğin sağlanması açısından hayati önem taşımaktadır.



Cemal ŞAHİN
Şube Müdürü V.

2025 YILI KARŞILANAN BİLİŞİM ÜRÜNLERİ

2025 yılı içerisinde, birimimiz tarafından yürütülen çalışmalar kapsamında üniversitemiz bünyesindeki birimlerin bilişim donanımı ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik çeşitli ürünlerin temini ve dağıtımı gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda 390 adet bilgisayar kasası, 248 adet ekran, 24 adet yazıcı, 36 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, 37 adet projeksiyon cihazı, 80 adet modem (Wi-Fi), 41 adet switch ve 213 adet kamera birimlerin kullanımına sunulmuştur.



2025 YILI SATIN ALIMI YAPILAN OTOMASYONLAR VE BİRİMLER

Aşağıdaki tabloda belirtilen otomasyonlar, Üniversitemiz bünyesindeki ilgili birimlerin faaliyetlerini etkin ve düzenli bir şekilde yürütebilmeleri amacıyla temin edilmiş; lisanslama işlemleri, sistemleri fiilen kullanacak birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerçekleştirilmiştir.

OTOMASYON	KULLANACAK BİRİM
ÜNİPA/SOSYAL TRANSKRİPT OBS	ÖĞRENCİ İŞLERİ
İŞÇİ MAAŞ ŞİMŞEK BİLGİSAYAR	İDARİ VE MALİ İŞLER
YORDAM	KÜTÜPHANE
İŞ YAZILIM EBYS	BİLGİ İŞLEM
NETİKET	PERSONEL
KAZANCI ELEKTRONİK	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
AVESİS ABİS TEKNOLOJİ	BİLGİ İŞLEM
OSKA BİLGİSAYAR	YAPI İŞLERİ
KIRŞEHİR AHİ EVRAN BKYS	KALİTE

OTOMASYON	KULLANACAK BİRİM
KVKK	ÜNİVERSİTE
KEYPS	TIP FAKÜLTESİ
E-SERTİFİKA	TÖMER
YÖS	TÖMER
WINDOWS SERVER	BİLGİ İŞLEM
TÜBİTAK SERTİFİKA	BİLGİ İŞLEM
HBYS IO BİLGİSAYAR	TIP FAKÜLTESİ
HBYS TRTEK DMO	DİŞ HASTANESİ
ARVENTO MOBİL	İDARİ VE MALİ İŞLER



Hakan ÇABUK
Mühendis

PROJE ADI: AKADEMİK SINAV YÖNETİMİ VE DİJİTAL ARŞİVLEME SİSTEMİ (Sınav Oturum Sistemi)

Proje Özeti

Bu proje, yükseköğretim kurumlarının karmaşık sınav süreçlerini planlama, operasyon ve dijital arşivleme aşamalarında uçtan uca yöneten kapsamlı bir web tabanlı otomasyon çözümüdür. Sistem; akademik uygunluk kontrolünden başlayıp, sınav planlaması, lojistik atamalar ve sınav sonrası ıslak imzalı evrakların dijitalleştirilip onaylanmasına kadar geçen tüm yaşam döngüsünü (lifecycle) kapsar.

Modüller ve Temel Fonksiyonlar

1. Veri Yönetimi ve Uygunluk Kontrolü:

Sınav planlaması yapılmadan önce öğrenci havuzunun dinamik olarak filtrelendiği aşamadır.

Akademisyen Paneli: Dersi veren öğretim üyeleri, devamsızlık verilerini işleyerek finale girme hakkı olmayan öğrencileri sistemden filtreler. Sadece uygunluk onayı alan öğrenciler sınav listelerine dahil edilir.

Özel Durum Yönetimi: Birim Sınav Sorumluları; Mazeret Sınavı, Ek Sınav veya Tek Ders Sınavı gibi spesifik durumlara sahip öğrencileri sistem üzerinden manuel veya kriter bazlı seçerek sınav havuzunu oluşturur.

2. Gelişmiş Sınav Planlama Motoru:

Yöneticilerin esnek parametrelerle sınav oturumları oluşturmasını sağlayan modüldür.

Tekli ve Gruplu Mod: Bölüm bazlı tekil sınavlar veya okul/kampüs bazlı geniş katımlı sınavlar oluşturulabilir.

Ders Gruplama Mantığı: Farklı bölümlerdeki ortak dersler (Örn: Edebiyat, Yabancı Dil, İnkılap Tarihi) tek bir kod veya grup altında birleştirilebilir.

Kapsam Belirleme: Oluşturulan grubun hangi okulları ve bölümleri kapsadığı seçilerek, sınavın tarihi ve saati merkezi olarak atanır.

3. Kaynak ve Lojistik Yönetimi:

Fiziksel kaynakların ve insan gücünün optimize edildiği modüldür.

Akıllı Derslik Atama: Sistem, sınava girecek onaylı öğrenci sayısını analiz eder. Birim sorumlusu, bu sayıya uygun kapasitedeki derslikleri seçerek atama yapar.

Gözetmen Ataması: Her dersliğe ilgili personel (gözetmen) atanır.

Oturum Listesi (Çizelge) Oluşturma: Atamalar sonucunda, hangi öğrencinin hangi sınıfta, hangi sırada oturacağını gösteren sınav oturum listeleri otomatik olarak generate edilir.

4. Sınav Operasyonu ve Dijital Dönüşüm:

Kağıt israfını önleyen ve sınav güvenliğini sağlayan operasyonel süreçtir.

Gözetmen Paneli: Sınav görevlileri, atandıkları dersliğin öğrenci listesine dijital olarak erişir.

Evrak Yükleme ve Dijitalleşme: Sınav bitiminde gözetmen; Öğrencilerin imzaladığı Sınav Yoklama Listesini, varsa Sınav Tutanaklarını, diğer fiziki sınav evraklarını sisteme tarayarak/fotoğrafını çekerek yükler ve "Görevi Tamamla" onayı verir.

5. Denetim ve Onay Zinciri:

Sistemin kapanış ve güvenli arşivleme aşamasıdır.

Çift Katmanlı Onay: Gözetmenin yüklediği evraklar sisteme düştükten sonra, Birim Sınav Sorumlusu devreye girer.

Süreç Tamamlama: Sorumlu, okulundaki/bölümündeki tüm sınavların tamamlandığını ve gözetmenlerin evrakları eksiksiz yükleyip onayladığını kontrol eder. Her şey tamamsa nihai onayı vererek o okul için sınav dönemini başarıyla kapatır.

Projenin Çözdüğü Sorunlar

Operasyonel Hata Minimizasyonu: Manuel yapılan derslik atama ve öğrenci listesi hazırlama hatalarının sıfıra indirilmesi.

Veri Bütünlüğü: Devamsız öğrencilerin yanlışlıkla sınava girmesinin engellenmesi.

Dijital Arşiv: Fiziki evrakların kaybolma riskine karşı dijital kopyalarının anlık olarak saklanması.

İzlenebilirlik: Hangi gözetmenin hangi evrağı ne zaman yüklediğinin loglanması.





Ömer ARSLAN
Mühendis

FIREWALL GÜNCELLEMELERİ VE AĞ GÜVENLİĞİNDE SÜREKLİLİĞİN ÖNEMİ

Dijital Kalemizin Surları: Firewall Güncellemeleri Neden Kritik?

Bilişim altyapımızın güvenliği, sadece "bir yazılım yüklemekten" çok daha fazlasıdır; yaşayan, nefes alan ve sürekli bakım gerektiren bir süreçtir. Bu sürecin en kritik kahramanlarından biri ise ağımızın kapısındaki nöbetçimiz: Firewall (Güvenlik Duvarı) cihazlarımızdır. Bu bültende, sıklıkla duyduğunuz "planlı bakım çalışmaları" ve "firmware güncellemelerinin" arka planındaki stratejik öneme değinmek istiyorum.

Firewall Neden Sadece Bir Cihaz Değildir?

Firewall, internet dünyasındaki tehditler ile bizim değerli verilerimiz (sunucularımız, kişisel bilgisayarlarımız, veritabanlarımız) arasında duran ilk ve en güçlü savunma hattıdır. Tıpkı bir kalenin surları gibi, içerideki güvenliği sağlamak için dışarıdan gelen her veri paketini denetler. Ancak siber saldırganlar boş durmuyor; sürekli yeni saldırı yöntemleri geliştiriyorlar. İşte tam bu noktada güncelleme (update) devreye giriyor.

Güncelleme Yapmazsak Ne Olur?

Bir Firewall cihazını güncellemek, sadece "yeni özellikler eklemek" değildir. Asıl amaç şunlardır:

Güvenlik Açıklarını Kapatmak (Patching): Yazılım dünyasında her gün yeni bir "açık" (vulnerability) keşfedilir. Üreticiler bu açıkları kapatmak için yamalar yayınlar. Güncellenmeyen bir cihaz, anahtarı kapının üzerinde unutulmuş bir kasa gibidir.

Yeni Tehditleri Tanımak: Saldırganların kullandığı fidye yazılımları (Ransomware) ve virüsler şekil değiştirir. Güncel bir firewall, bu yeni "kamufle olmuş" tehditleri tanıma yeteneğine sahiptir.

Performans iyileştirmesi: Ağ trafiğinin yavaşlamaması ve iş sürekliliğinin kesintiye uğramaması için yazılımın optimize edilmesi gerekir.

Sunucu ve Network Güvenliği İlişkisi

Sunucularımız (Server), şirketimizin beyni gibidir. Tüm verilerimiz orada tutulur. Eğer Firewall güncel değilse sunucularımız dış dünyaya karşı savunmasız kalır.

Hackerlar, güncellenmemiş firewall üzerindeki bir açıktan faydalanarak doğrudan sunucu odamıza (dijital olarak) sızabilirler. Bu durum veri kaybına, hizmet kesintisine ve itibar kaybına yol açabilir.

Biz Nasıl Bir Süreç Yönetiyoruz?

Sistem ve Network ekibi olarak, "Güncelle" butonuna basıp geçmiyoruz. Güvenliğiniz için uyguladığımız prosedür şöyledir:

Analiz: Yayınlanan güncellemenin notlarını inceliyor, riskleri değerlendiriyoruz.

Yedekleme (Backup): İşlem öncesi mevcut konfigürasyonun yedeğini alıyoruz.

Planlı Bakım: İş süreçlerinizi etkilememek için güncellemeleri genellikle mesai saatleri dışında veya hafta sonları gerçekleştiriyoruz.

Test: Güncelleme sonrası tüm servislerin (VPN, internet erişimi, e-posta trafiği) sorunsuz çalıştığını test ediyoruz.

Sonuç: Güvenlik Bir Ekip İşidir

Teknolojiyi en verimli şekilde kullanırken, güvenliği de en üst düzeyde tutmak bizim önceliğimizdir. Firewall güncellemeleri, dijital varlıklarımızı korumak için attığımız en sağlam adımlardan biridir.

Ağımızın güvenliği konusunda gösterdiğiniz hassasiyet ve planlı bakım çalışmalarındaki anlayışınız için teşekkür ederiz. Güvenli ve kesintisiz bir çalışma haftası dilerim.



Turan Kaan GÜR
Mühendis

SÜRDÜRÜLEBİLİR KAMPÜS HEDEFİYLE ARAÇLARA YEŞİL ETİKET UYGULAMASI BAŞLATILDI

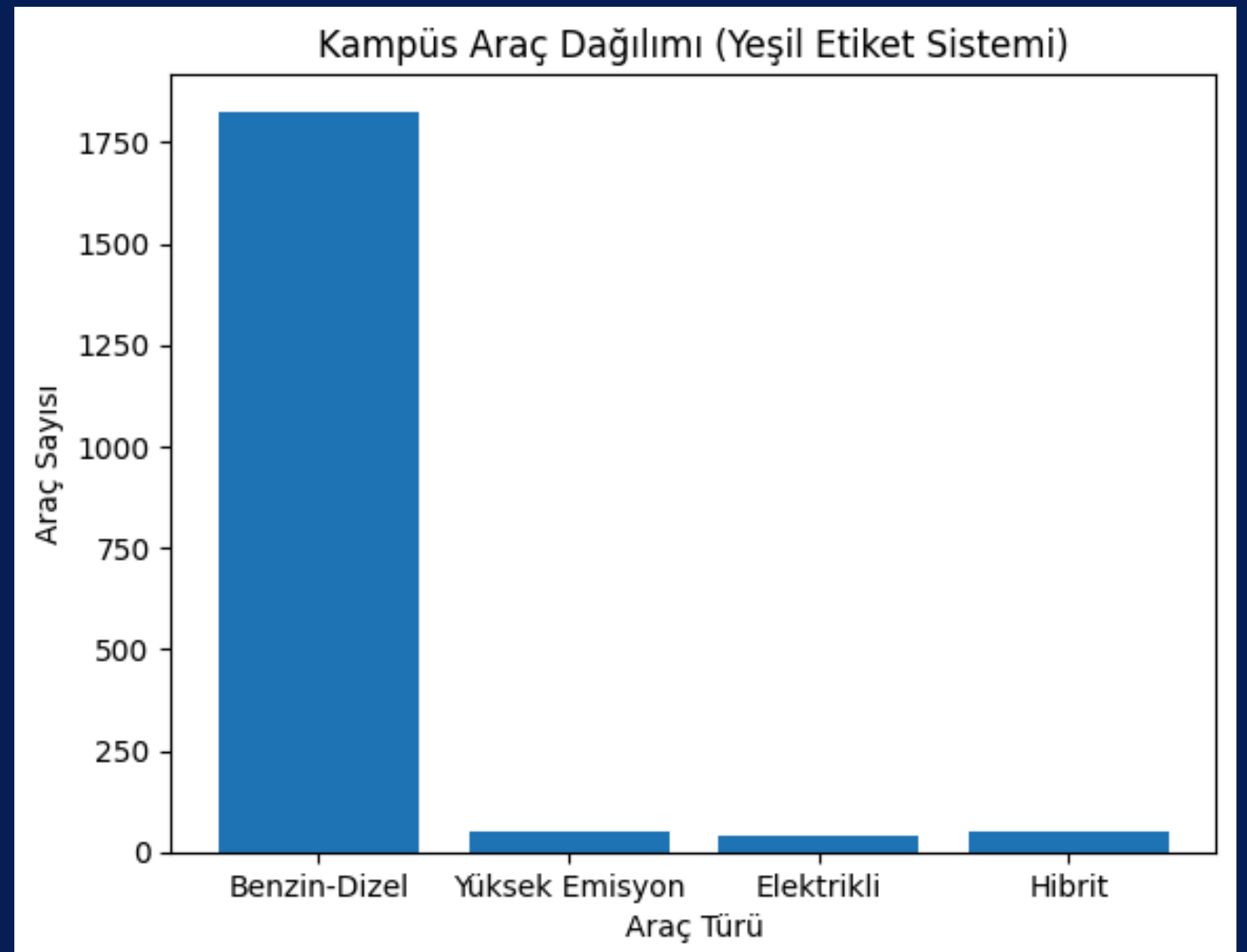
Üniversitemizde karbon emisyonlarının azaltılması ve sürdürülebilir kampüs hedefleri doğrultusunda önemli bir adım atıldı. Çevre dostu ulaşımı teşvik etmek amacıyla araçlar için “Yeşil Etiket” uygulaması hayata geçirildi.

Uygulama kapsamında, belirlenen çevresel kriterleri karşılayan araçlara yeşil etiket verilmekte ve bu etiketler kampüs giriş-çıkışlarında kullanılan plaka tanıma sistemi ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Geliştirilen sistem sayesinde araçlar otomatik olarak tanınmakta, yeşil etiketli araçlar kayıt altına alınarak raporlanabilmektedir.

Plaka tanıma entegrasyonu ile birlikte manuel kontrol ihtiyacı ortadan kaldırılmış, hem süreçler hızlandırılmış hem de veri doğruluğu artırılmıştır. Elde edilen veriler, üniversitemizin karbon ayak izi analizlerinde ve sürdürülebilirlik raporlarında etkin şekilde kullanılacaktır.

Bu uygulama ile düşük emisyonlu ve çevre dostu araçların teşvik edilmesi, kampüs içi trafik yönetiminin iyileştirilmesi ve çevresel farkındalığın artırılması hedeflenmektedir.

Üniversitemiz, sürdürülebilirlik odaklı dijital çözümler geliştirerek çevreye duyarlı bir gelecek için çalışmalarına kararlılıkla devam etmektedir.





Ömer KARCI
Öğretim Görevlisi

ÜNİVERSİTEMİZİN SİSTEM VE NETWORK ALTYAPISINDA GÜVENLİK VE SÜREKLİLİK

Dijitalleşmenin hızla arttığı günümüzde üniversiteler, yalnızca eğitim veren kurumlar olmaktan çıkmış; aynı zamanda büyük ölçekli bilgi sistemlerini yöneten, araştırma ve veri üreten teknolojik merkezler hâline gelmiştir. Bu dönüşümün arka planında ise sistem ve network sorumlularının kritik rolü bulunmaktadır. Üniversitemizde sistem ve network sorumluları olarak; internet altyapısının sürekliliğini sağlamak, bilgi güvenliğini korumak ve sunucu sistemlerinin kesintisiz çalışmasını temin etmek gibi hayati sorumluluklar üstleniriz.

İnternet ve Ağ Altyapısının Yönetimi

Üniversitemiz kampüslerinde ve çevre ilçe binalarımızda binlerce kullanıcı aynı anda ağ kaynaklarına erişim sağlamaktadır. Akademik personel, öğrenciler, idari birimler ve misafir kullanıcılar için güvenli ve hızlı bir ağ altyapısı oluşturmak sistem ve network sorumlusunun temel görevlerinden biridir. Yerel alan ağı (LAN), kablosuz ağlar (Wi-Fi), geniş alan bağlantıları (WAN) ve omurga yapılarının tasarımı, yapılandırılması ve izlenmesi bu kapsamda yürütülür. Ayrıca bant genişliği yönetimi, ağ trafiği analizi ve performans optimizasyonu da hizmet kalitesinin sürdürülebilmesi açısından büyük önem taşır.

Bilgi Güvenliği ve Siber Tehditlere Karşı Önlemler

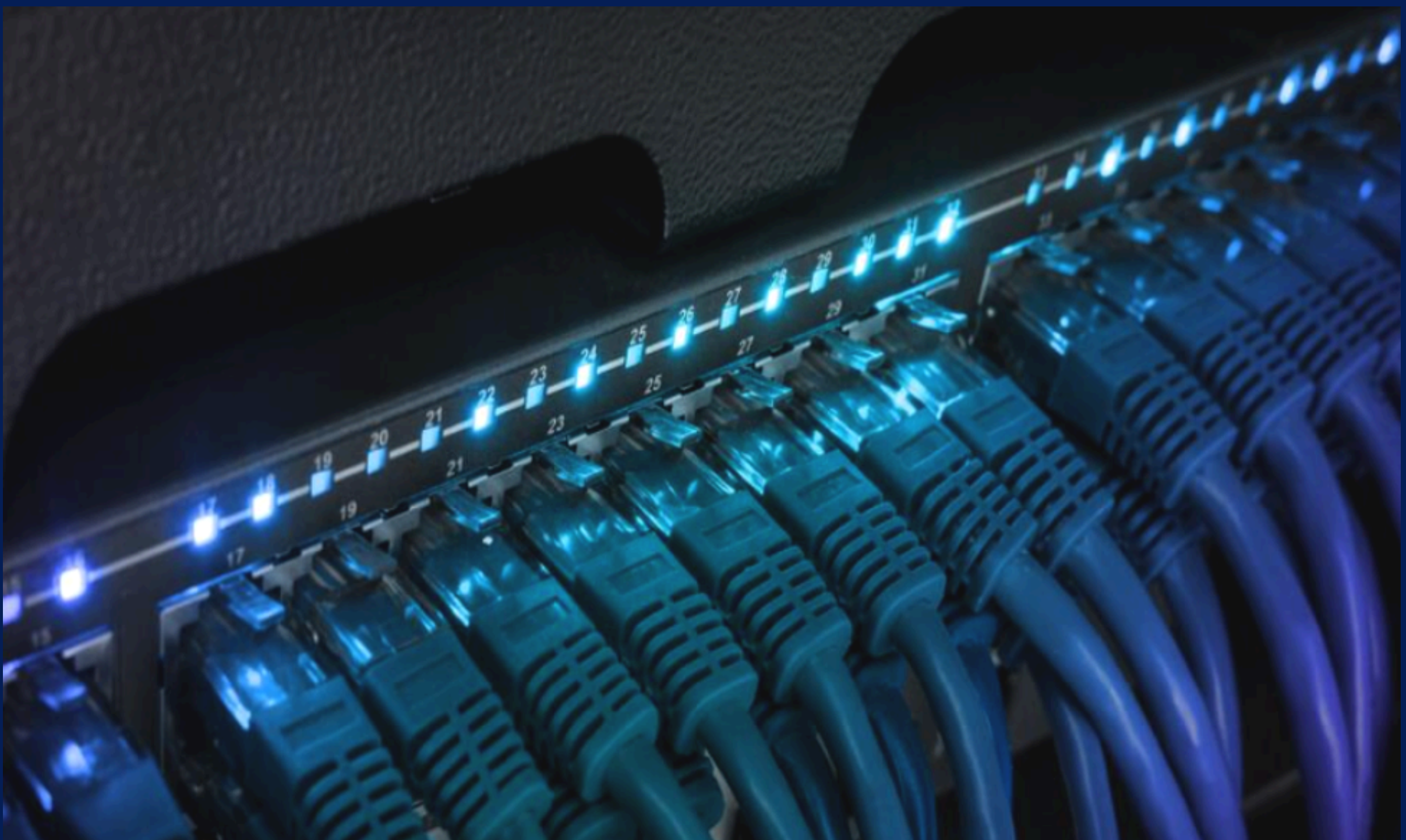
Üniversiteler; öğrenci bilgileri, akademik çalışmalar, araştırma verileri ve kurumsal dokümanlar gibi kritik verileri barındırır. Bu nedenle siber güvenlik, sistem ve network sorumlusunun en hassas sorumluluk alanlarından biridir. Güvenlik duvarları (firewall), saldırı tespit ve önleme sistemleri (IDS/IPS), antivirüs çözümleri ve erişim kontrol politikaları bu alanda kullanılan temel araçlardır. Bunun yanı sıra log takibi, zafiyet taramaları ve düzenli güvenlik güncellemeleri ile sistemler olası tehditlere karşı sürekli olarak korunur.

Sunucu Sistemleri ve Bakım Süreçleri

Üniversitelerde e-posta sistemleri, öğrenci bilgi sistemleri, öğrenme yönetim sistemleri, web sunucuları ve veritabanları gibi birçok kritik servis sunucular üzerinden çalışır. Bu sunucuların kurulumu, yapılandırılması, yedeklenmesi ve bakımı sistem sorumlusunun görev alanına girer. Donanım ve yazılım kaynaklı sorunların hızlıca tespit edilip giderilmesi, hizmet kesintilerinin en aza indirilmesini sağlar. Ayrıca sanallaştırma ve bulut teknolojilerinin kullanımıyla kaynakların daha verimli yönetilmesi mümkün hâle gelmektedir.

Süreklilik, Destek ve Gelişim

Sistem ve network sorumluları yalnızca teknik altyapıyı yönetmekle kalmaz, aynı zamanda akademik ve idari personele teknik destek sunar. Kullanıcı sorunlarının çözülmesi, yeni sistemlerin devreye alınması ve teknolojik gelişmelerin takip edilmesi bu rolün ayrılmaz bir parçasıdır. Sürekli değişen teknoloji dünyasında güncel kalmak, üniversitenin rekabet gücünü ve hizmet kalitesini doğrudan etkiler. Üniversitelerde sistem ve network sorumluları, görünmeyen ancak vazgeçilmez bir görevi yerine getirir. İnternet altyapısından bilgi güvenliğine, sunucu bakımından kullanıcı desteğine kadar geniş bir yelpazede sorumluluk üstlenen bu profesyoneller, akademik hayatın kesintisiz ve güvenli bir şekilde sürdürülebilmesini sağlar. Güçlü bir bilişim altyapısının temeli, bilgi birikimi yüksek, disiplinli ve proaktif sistem ve network yönetimi ile mümkündür.

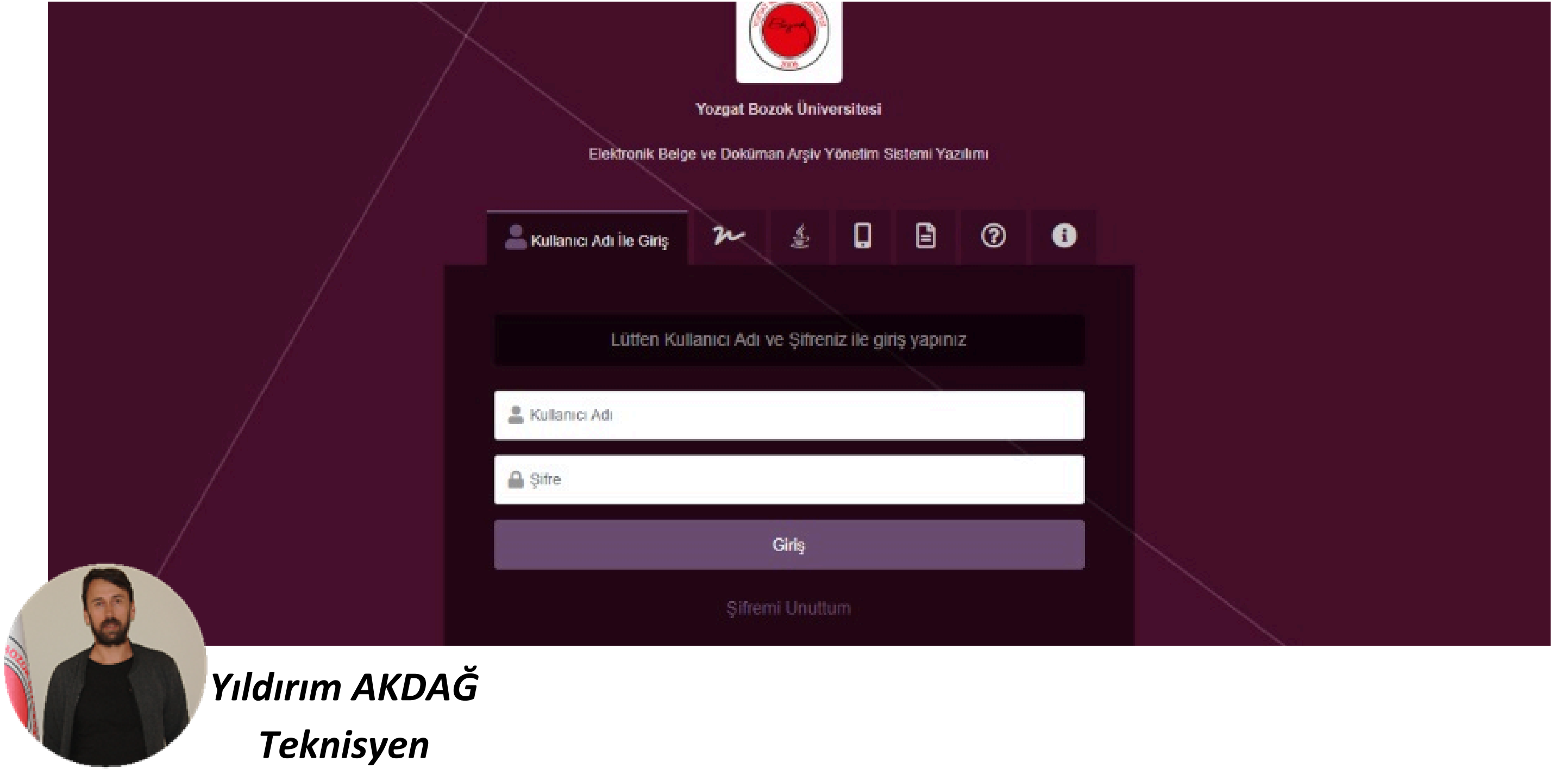




Resul CANKURTARAN
Teknisyen

EĞİTİM ORTAMLARINDA DONANIM MODERNİZASYONU VE ALTYAPI GÜÇLENDİRME FAALİYETLERİ

Üniversitemiz bünyesindeki eğitim, araştırma ve idari faaliyetlerin teknolojik standartlarını yükseltmek amacıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından 2025 yılı içerisinde geniş kapsamlı laboratuvar kurulum, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmüştür. Bu süreçte, Mühendislik-Mimarlık Fakültesi bünyesinde yeni bir yapay zeka laboratuvarı kurulumu gerçekleştirilmiş ve Elektrik-Elektronik Mühendisliği bölümünde ise yeni bilgisayar sistemleri ve SSD takviyeleriyle donanımsal kapasite artırılmıştır. Sorgun Meslek Yüksekokulu, Yerköy Meslek Yüksekokulu ve Çekerek Fuat Oktay Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu gibi birimlerimizde yeni bilgisayar kurulumları ve konfigürasyonları tamamlanırken; İktisadi ve İdari Bilimler ile Fen-Edebiyat fakültelerinde bilgisayar kasaları ve çevre birimleri tamamen yenilenerek altyapı modernizasyonu sağlanmıştır. Yozgat Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan Büyük Veri Analistliği, Grafik Tasarım ve BS4 alanlarında donanım güçlendirmeleri yapılmış, BS1 laboratuvarında depolama birimleri güncellenmiş ve kütüphane bölümüne öğrenciler için yeni bir bilgisayar laboratuvarı kazandırılmıştır. Boğazlıyan Meslek Yüksekokulu ve Merkezi Kütüphane'deki mevcut sistemler RAM ve SSD takviyeleriyle revize edilirken, Akdağmadeni Sağlık Yüksekokulu'nda yazılımsal ve donanımsal iyileştirmeler gerçekleştirilmiş, Bozok Bilim İletişimi Ofisi ise yeni nesil cihaz kurulumlarıyla desteklenmiştir.

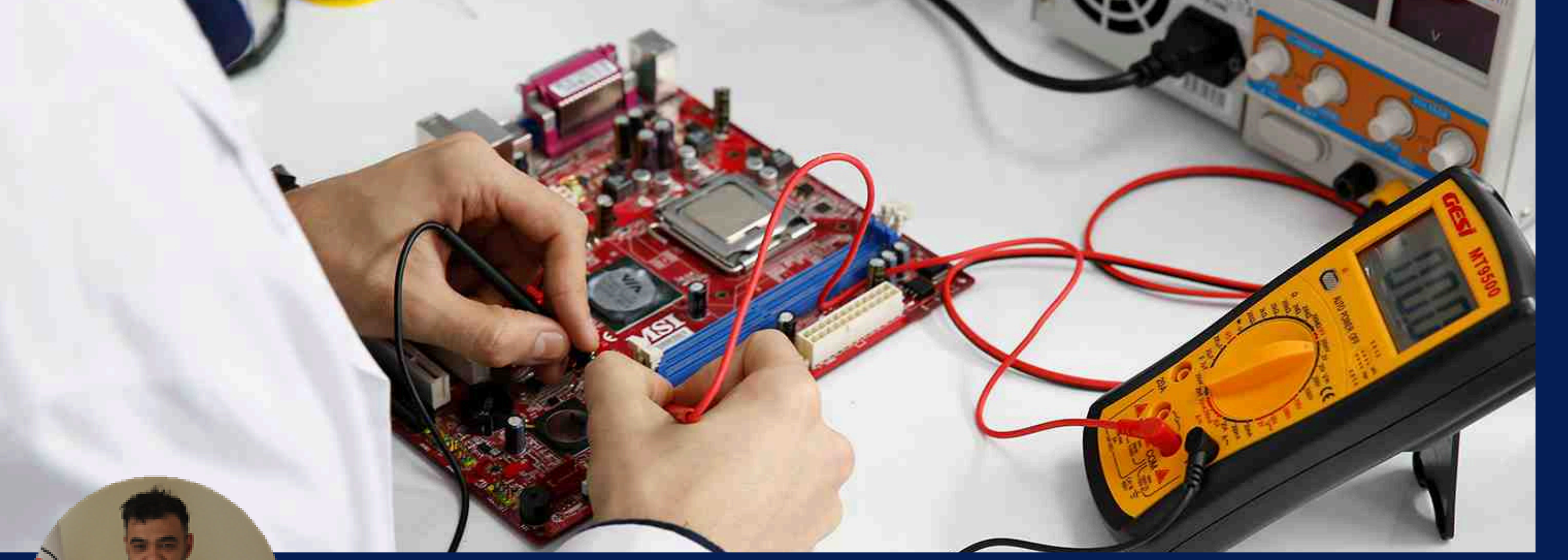


EBYS'NİN ETKİN KULLANIMINA İLİŞKİN HUSULAR

Üniversitemizde yürütülen resmî yazışma ve belge yönetimi süreçlerinin mevzuata uygun, düzenli ve sürdürülebilir bir şekilde yürütülmesi, kurumsal işleyişin sağlıklı bir biçimde devamı açısından büyük önem taşımaktadır. Bu süreçlerde Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), yazışmaların kayıt altına alınması, izlenebilirliğin sağlanması ve kurumsal hafızanın korunmasında temel bir rol üstlenmektedir.

Resmî yazışmalarda; belge türüne uygun dosya planının doğru şekilde seçilmesi, yazım ve imla kurallarına riayet edilmesi, konu ve dağıtım bölümlerinin eksiksiz oluşturulması ile eklerin doğru ve eksiksiz biçimde tanımlanması gerekmektedir. EBYS üzerinden yürütülen havale ve onay süreçlerinin usulüne uygun şekilde gerçekleştirilmesi, belge bütünlüğünün korunmasına ve işlemlerin zamanında sonuçlandırılmasına katkı sağlamaktadır.

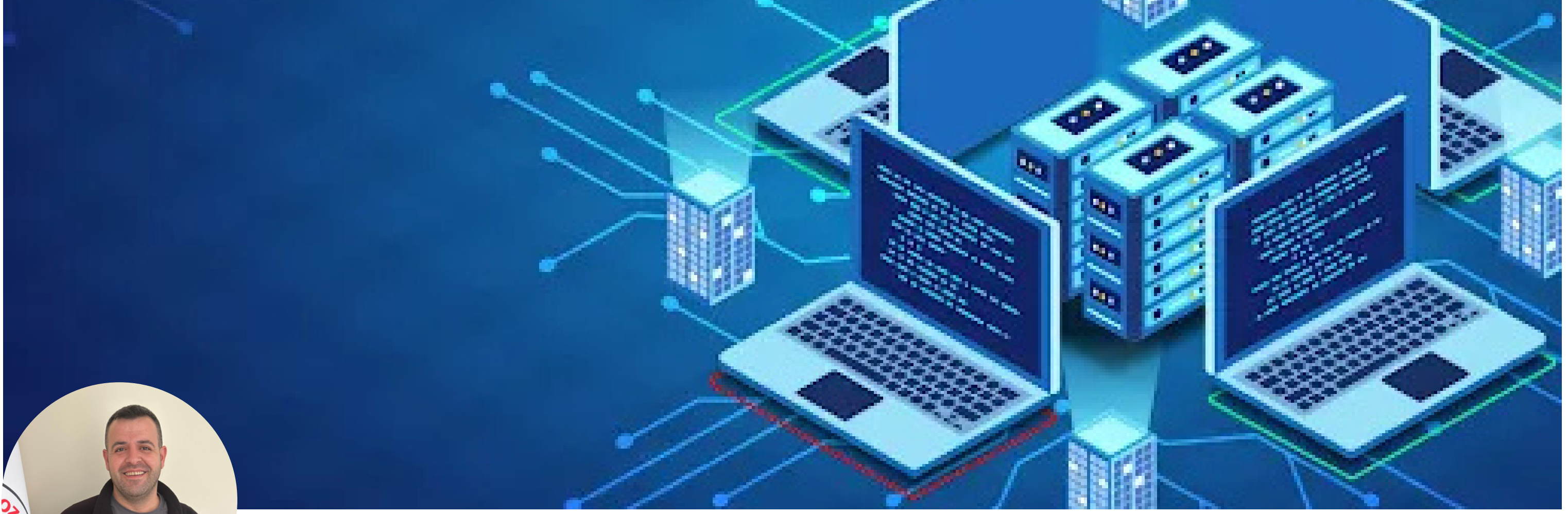
EBYS'nin etkin ve bilinçli kullanımı, yazışma süreçlerinde zaman ve iş gücü kaybının azaltılmasına, belge güvenliğinin artırılmasına ve kurumsal süreçlerde standardizasyonun sağlanmasına imkân tanımaktadır. Bu doğrultuda, resmî yazışmalara ilişkin belirlenen usul ve esaslara uygun hareket edilmesi ile EBYS kullanımında standart uygulamaların benimsenmesi, kurumsal işleyişin güçlendirilmesi açısından önem arz etmektedir.



Safa GÜLBAHÇE
Sürekli İşçi

GÜVENLİK İZLEME ALTYAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

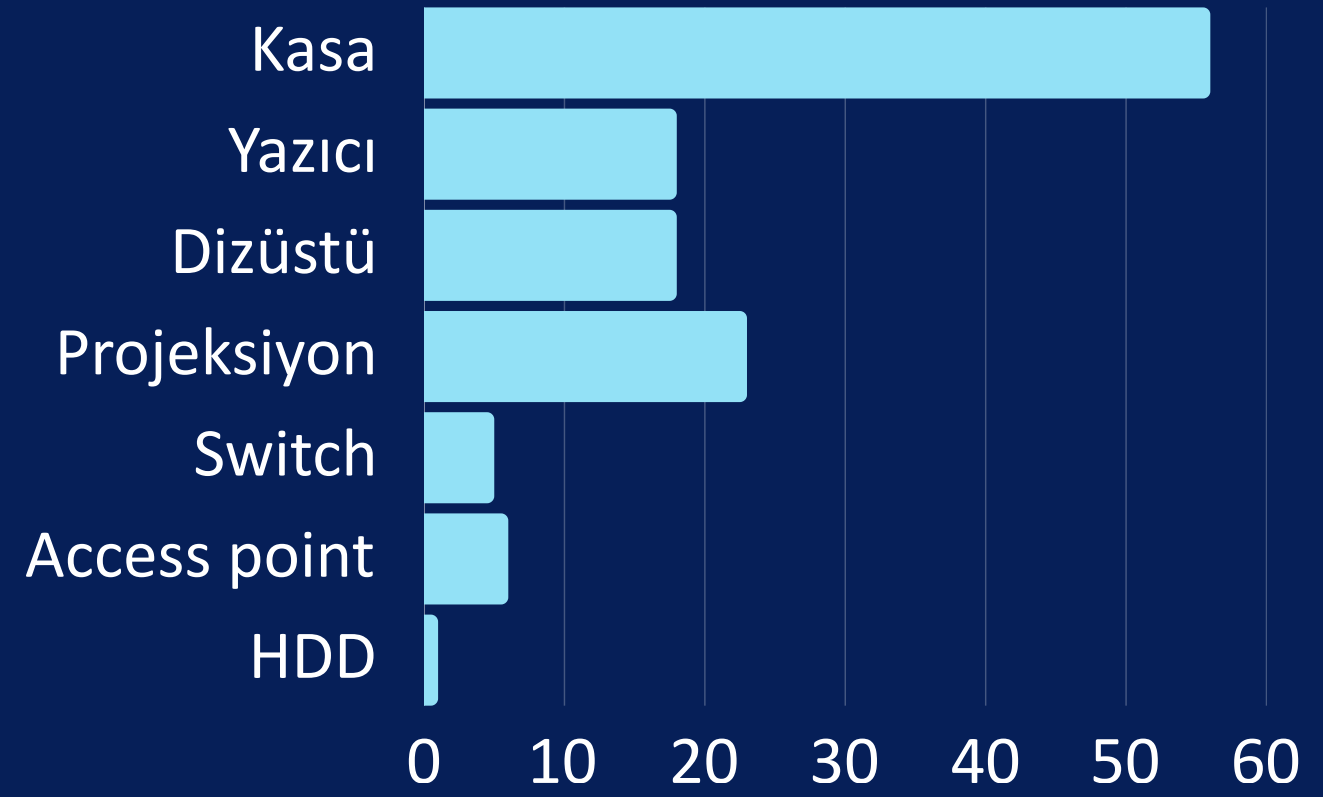
Üniversitemiz genelinde güvenlik altyapısını güçlendirmek, çalışma alanlarının izlenebilirliğini artırmak ve olası risklere karşı önleyici tedbirler almak amacıyla kapsamlı teknik çalışmalar yürütülmüştür. Bu süreçte, çok sayıda yeni güvenlik kamerasının montajı gerçekleştirilerek izleme ağı önemli ölçüde genişletilmiştir. Mevcut sistemlerin sürekliliğini ve verimliliğini sağlamak adına, kameraların görüntü kaliteleri, bağlantı durumları ve stratejik konumlandırmaları üzerinde periyodik bakım ve kontrol faaliyetleri tamamlanmıştır. Teknik donanım iyileştirmeleri kapsamında; HD, IP ve AHD özellikli yeni nesil kameraların kurulumu yapılarak sistem entegrasyonları tamamlanmış, eskiyen kamera kayıt cihazları daha güncel ve yüksek kapasiteli modellerle yenilenmiştir. Ayrıca, kamera kayıt altyapısında verimlilik artırıcı düzenlemeler yapılarak sistemin kesintisiz çalışması güvence altına alınmış; kamera sunucularının yönetimi, bakımı ve yedekleme işlemleri sunucu güvenlik politikaları doğrultusunda titizlikle uygulanmıştır. Yürütülen bu faaliyetler, üniversite genelinde hem cihaz güvenliğini hem de ortak kullanım alanlarının denetimini en üst seviyeye taşıyarak daha güvenli bir çalışma ortamı oluşturulmasını sağlamıştır.



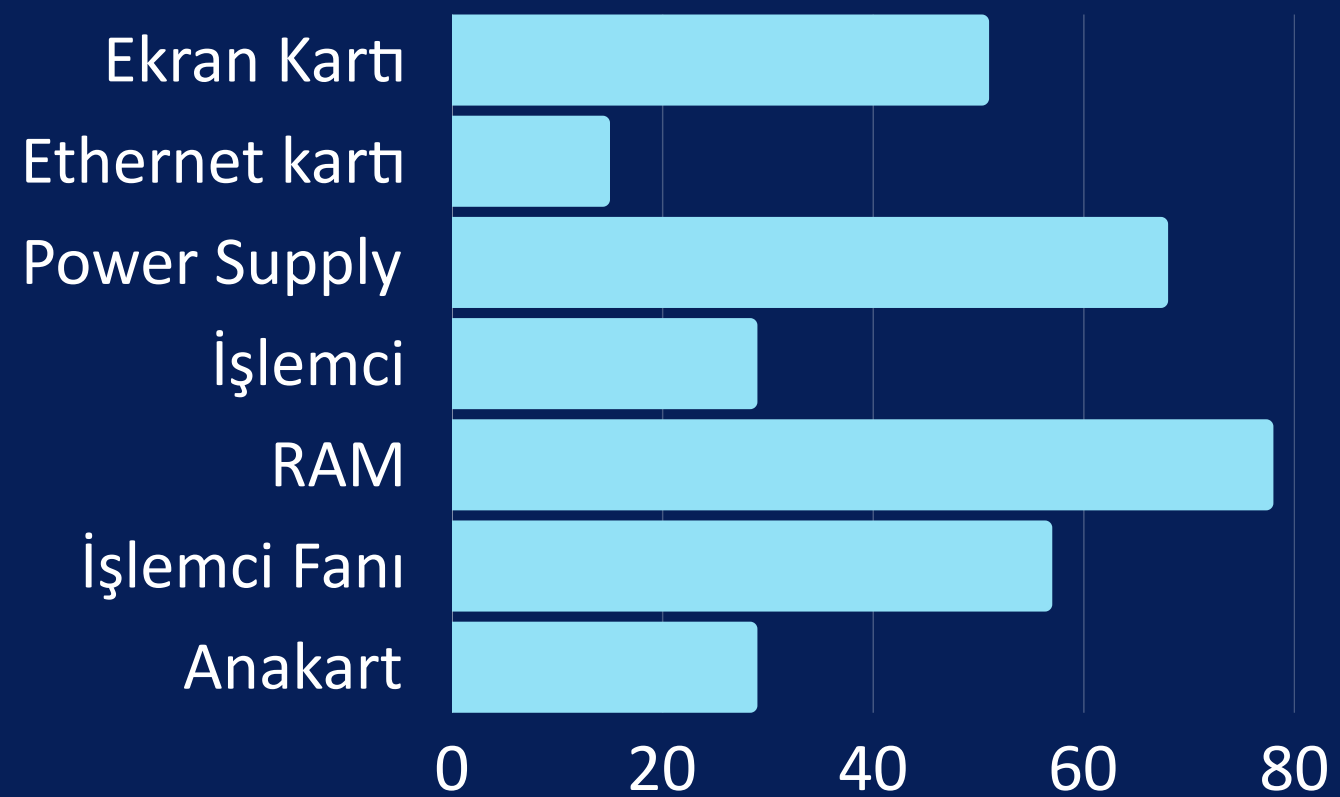
Ensar KAYMAK
Hizmetli

HURDA AYIRMA SÜRECİ KAPSAMINDA BİLİŞİM ÜRÜNLERİNİN YENİDEN KULLANIMI VE PARÇA GERİ KAZANIMI

Üniversitemizde gerçekleştirilen hurda ayırma işlemleri kapsamında, Başkanlığımıza gelen bilişim ürünleri teknik servis personelimiz tarafından titizlikle incelenmiştir. Bu süreçte, 47 farklı birimden toplam 1982 adet bilişim malzemesi kontrol edilmiş ve sonuç olarak 127 ürün tekrar kullanılabilir duruma getirilmiştir. Bu ürünler arasında 56 adet bilgisayar kasası, 2 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 18 adet dizüstü bilgisayar, 15 adet lazer yazıcı, 23 adet projeksiyon cihazı, 5 adet switch, 6 adet access point, 1 adet termal yazıcı ve 1 adet taşınabilir harddisk yer almaktadır.



Ayrıca, hurda olarak ayrılan bilgisayar kasaları ve dizüstü bilgisayarlardan elde edilen parçalar arasında 51 adet ekran kartı, 15 adet Ethernet kartı, 68 adet power supply, 29 adet işlemci, 78 adet RAM, 57 adet işlemci fanı ve 29 adet anakart bulunuyor. Toplamda 327 tüketim malzemesi olarak değerlendirilen bu parçalar, teknik servise gelen arızalı ürünlerde kullanılmak üzere Başkanlığımız deposunda güvenli bir şekilde saklanmaktadır.





Mustafa ÇELİKKAYA
Sürekli İşçi

PROJEKSİYON SİSTEMLERİNE YÖNELİK TEKNİK DESTEK HİZMETLERİ

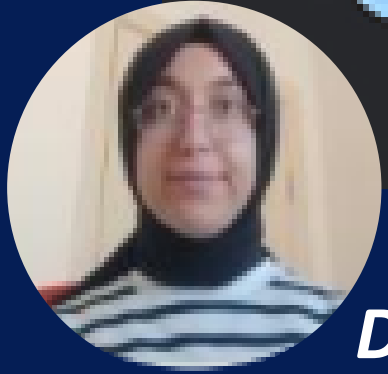
Birimimiz tarafından yürütülen projeksiyon sistemlerine ilişkin teknik destek faaliyetleri; eğitim ve idari alanlarda kullanılan sunum sistemlerinin kesintisiz, güvenli ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak amacıyla planlı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda kurulum, bakım ve arıza giderme işlemleri belirlenen iş süreçleri doğrultusunda yürütülmektedir.

Projeksiyon cihazlarının montajı, bağlantı ve kablolama işlemleri, görüntü ayarlarının yapılması ve kullanım öncesi testler gerçekleştirilmekte; mevcut sistemlerde tespit edilen teknik sorunlara yerinde müdahale edilmektedir. Yapılan işlemler, sistemlerin kullanım amacına uygunluğu ve teknik yeterliliği açısından kontrol edilmektedir.

Gerçekleştirilen projeksiyon kurulum ve destek faaliyetleri kayıt altına alınmakta; yapılan çalışmalar izlenebilirlik ve raporlanabilirlik esasları çerçevesinde takip edilmektedir. Bu sayede sistemlerin mevcut durumu, bakım geçmişi ve ilerleyen dönemlerde oluşabilecek ihtiyaçlar düzenli olarak izlenebilmektedir.

Projeksiyon sistemlerine ilişkin destek süreçlerinin planlı ve koordineli şekilde yürütülmesi; hizmet sürekliliğinin sağlanmasına, iş süreçlerinin aksamadan devam etmesine ve kurumsal bilişim altyapısının etkin yönetimine katkı sunmaktadır.





Çiğdem CAN
Destek Personeli

BAKIM-ONARIM TALEP SÜRECİ YÖNETİMİ

Birimimiz tarafından yürütülen arıza talep süreci; üniversitemiz bünyesinde kullanılan bilgi sistemleri, bilişim altyapısı ve donanımlara ilişkin destek hizmetlerinin düzenli, izlenebilir ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda, birimlerden gelen arıza ve destek talepleri kayıt altına alınarak değerlendirilmekte ve süreç yönetimi anlayışıyla ele alınmaktadır.

Arıza ve destek talepleri, bts.bozok.edu.tr adresi üzerinden oluşturulan talepler ile resmî yazışma kapsamında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) üzerinden iletilen yazılar doğrultusunda alınmaktadır. İlgili sistemler üzerinden iletilen talepler, içerik ve kapsam açısından incelenmekte; talebin niteliğine göre gerekli yönlendirmeler yapılarak çözüm süreci başlatılmaktadır. Bu yöntemle, taleplerin kayıtlı, takip edilebilir ve geriye dönük olarak raporlanabilir olması sağlanmaktadır.

Talep değerlendirme sürecinde; iletilen bildirimin kapsamı, etkilenen sistem veya hizmet alanı, talebin birim işleyişine olan etkisi ve mevcut kaynak durumu dikkate alınarak planlama yapılmaktadır.

Arıza talep süreçlerine ek olarak, birimimiz tarafından sunulan hizmetlere ilişkin geri bildirimler memnuniyet yönetim sistemi, anketler ve benzeri değerlendirme araçları aracılığıyla düzenli olarak takip edilmektedir. Elde edilen geri bildirimler; hizmet kalitesinin ölçülmesi, kullanıcı beklentilerinin değerlendirilmesi ve mevcut süreçlerin iyileştirilmesine yönelik çalışmalar kapsamında analiz edilmektedir.



Dr. Öğr. Üyesi Gökalep ÇINARER
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.



Emin SEYHAN
Şube Müdürü



Muhammed Derviş BARAN
Şube Müdürü



Ömer KARCI
Öğretim Görevlisi



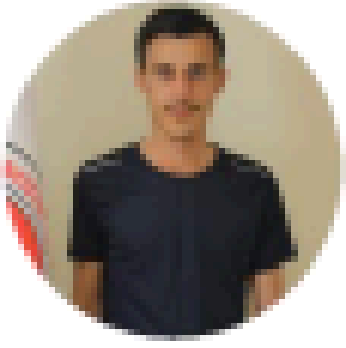
Hakan ÇABUK
Mühendis



Ömer ARSLAN
Mühendis



Turan Kaan GÜR
Mühendis



Resul CANKURTARAN
Teknisyen



Yıldırım AKDAĞ
Teknisyen



Cemal ŞAHİN
Şube Müdürü V.



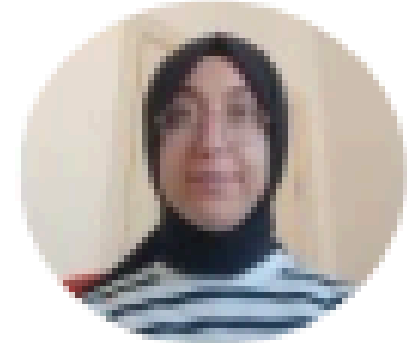
Safa GÜLBAHÇE
Sürekli İşçi



Mustafa ÇELİKKAYA
Sürekli İşçi



Ensar KAYMAK
Hizmetli



Çiğdem CAN
Destek Personeli



YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Size daha iyi bir hizmet verebilmek için soru, öneri, görüş ve düşünceleriniz e-posta adresimize yazabilirsiniz.

Adres: Yozgat Bozok Üniversitesi
Erdoğan Akdağ Yerleşkesi Yozgat Bozok Üniversitesi Rektörlüğü
Atatürk Yolu 7. Km 66100 YOZGAT

DESTEK HATLARI

Destek Telefon Hattı: 0354 242 10 17
Canlı Destek Hattı: <http://yenibilgi.bozok.edu.tr>