

YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Personel Görev Tanımları

1)-İDARİ VE MALİ İŞLER ŞUBESİ

Muhammed Derviş BARAN - Şube Müdürü: ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemi ve ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin yönetilmesini sağlamak. Stratejik plan, iç kontrol ve staj işlemlerine yönelik sürecin yönetilmesi

Emin SEYHAN-Şube Müdürü: Tüm idari görevler, personel işleri

Cemal ŞAHİN – Şube Müdürü V.: Her türlü yazışmalar, taşınır kayıt işlemleri, ödeme evrakları düzenleme (e-imza v.s). Malzeme Deposu sorumluluğu ile malzeme giriş-çıkış(taşınır) iş ve işlemleri, talep edilen taşınırların takibi, satın alma işlemleri, taşınır kontrol yetkilisi, satın alma yetkilisi, kısmi zamanlı öğrenci ve staj işlemleri, İŞKUR personel-öğrenci işlemleri, personel özlük işlemleri

Çiğdem CAN – Destek Personeli: Daire Başkanının sekreterlik hizmetlerini yürütmek. Daire Başkanı ve Şube Müdürleri tarafından verilen iş ve işlemleri gerçekleştirmek. Daire Başkanı, Şube Müdürleri ve misafirlerine içecek servisi yapmak. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfası için haber, duyuru ve içerik hazırlamak. hazırlanan içerikleri yayınlamak.

Ensar KAYMAK- Hizmetli: Satın alma işlemleri, taşınır işlemleri, yazışmalar, ihtiyaç duyulması halinde teknik destek işleri, personel özlük işlemleri

A)- KALİTE VE STANDARTLARA UYUM GRUBU (Ömer KARCI-Öğr. Gör., Ömer ARSLAN-Bilgisayar Mühendisi, Turan Kaan GÜR-Bilgisayar Mühendisi, Çiğdem CAN-Destek Personeli)

ISO 9001, ISO 27001 standartlarına uyum ve YÖKAK ve İç Kontrol uygulamaları gereği yapılması gereken yazışmalar, düzenlemeler, iş takibi vb. her türlü işlemler.

- Birim kalite komisyonu ve bilgi güvenliği komisyonlarının oluşturulması
- **Birim içi ve birim dışına verilecek olan eğitimlerin planlanması ve uygulanması**
- **ISO 9001 ve ISO 27001 dosyalarının hazırlanması**
- Hedeflerin ve risklerin belirlenmesi
- Kalite hedef ve uygulamalarının Stratejik Planla uyumunun sağlanması
- YÖKAK tarafından talep edilen ve birimimizle ilgili iş ve işlemlerin uygulanması ve takibi
- Bilgi güvenliği uygulama ve süreçlerinin takibi ve sonuçlandırılması
- İç Kontrol uygulama ve süreçlerinin takibi ve sonuçlandırılması
- Gerekli toplantıların yapılması ve raporların hazırlanması. (3 ayda bir değerlendirme toplantısı, gerekli görülen hallerde ayrıca toplantı yapılması)
- Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği kılavuzu ile ilgili koordinasyonu ve takibi Öğr. Gör. Ömer KARCI tarafından, 9001 Kalite Yönetim Sistemi koordinasyon ve takibi Bilgisayar Mühendisi Ömer ARSLAN tarafından, ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi koordinasyonu ve takibi Bilgisayar Mühendisi Turan Kaan GÜR tarafından yürütülecektir.

2)-TEKNİK İŞLER SUBESİ

Muhammed Derviş BARAN-Şube Müdürü: Sistem, Ağ, Otomasyon Destek Grubu, Web ve Yazılım Grubu sorumluluğu, takibi ile ihale ve satın alma işlerinde “Teknik Rapor ve Sözleşme” hazırlanması

Emin SEYHAN-Şube Müdürü : Donanım Gruplarının sorumluluğu Otomasyon Destek Grubu, takibi ile ihale ve satın alma işlerinde “Teknik Rapor ve Sözleşme” hazırlanması

Cemal ŞAHİN-Şube Müdürü V. : Piyasa araştırması, muayene kabul vb. diğer iş ve işlemlerin takibi ve sonuçlandırılması



A)-SİSTEM GRUBU (Öğr. Gör.-Ömer KARCI, Ömer ARSLAN-Bilgisayar Mühendisi)

- Sistem sunucularının (obs. pbs, dns, web, mail, kamera vb.) kurulması, bakımı, yönetimi, yedeklenmesi, sistem güvenlik politikalarının belirlenmesi, uygulanması görevlerini yerine getirmek.
- E-Posta hizmetlerinin sistemini yapılandırmak, güncellenme, bakım, yedekleme ve yönetim görevlerini yerine getirmek.
- Sistem odasındaki yangın söndürme, klima ile elektrikli cihazların bakım ve onarımını takip etmek.
- Sunucuların performans ölçümü ve bakımını yapmak.
- Firewall sistemini ihtiyaçlar doğrultusunda yapılandırmak, bakım ve yönetim hizmetlerini sunmak.
- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlemek ve uygulamak.
- Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.
- Yayınlanan internet adreslerinin, alan adı sistemleri (DNS) aracılığıyla yönetimini yapmak.
- 5651 sayılı kanun gereğince kullanıcıların log kayıtlarının tutulması, kaydedilmesi ve yedeklenmesini sağlamak.
- Sistem odasının rutin kontrollerini yapmak.
- Sorumluluk alanındaki başkanlığımıza ait politika ve prosedürleri belirlemek ve güncelliğini takip etmek.
- Fakülte, Yüksekokul ile benzeri tüm birimlerin altyapı koşullarının kontrol edilmesi ve raporlanması
- Sistem güvenlik açıklarının takip edilmesi, Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Klavuzu ISO27001 gereği alınması gereken tedbirlerin alınması
- Sistem grubu takip ve koordinasyonu Öğr. Gör. Ömer KARCI tarafından gerçekleştirilecektir.

B)-AĞ GRUBU (Öğr. Gör. Ömer KARCI, Ömer ARSLAN-Bilgisayar Mühendisi)

- Kampüs ağ altyapısının kurulumunu sağlanmak, düzenlenmek ve bakımlarını yapmak.
- Ağda kullanılacak aktif/pasif kablosuz cihazları belirlemek, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken sistem altyapısını tasarlamak, kurmak, geliştirilmesini ve entegrasyonunu yürütmek.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulmak, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarını tespit etmek ve güncellemek.
- İnternet kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmek, hataları analiz edilip raporlanmak, aktif cihazların performans takibini yaparak problemleri noktalara operasyon yapıp dinamikliği sağlanmak.
- Üniversite içinde var olan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantılarını yapmak, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale ederek ve sorunları çözmek.
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması için sanal ağlar oluşturarak internet trafiğini optimize etmek.
- Ağ sistemindeki güvenlik zaafalarını belirleme ve bu zaafalara karşı önlem almak.
- IP adreslerinin organizasyonunu ve ağ güvenliğini sağlanmak.
- Kamera sistemlerinin yazılım ve ağ altyapısının işlerliğini sağlamak, teknik sorunların tespit edilerek ilgili Şube Müdürüne bildirmek
- Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.
- Birimlerin kablosuz internet ihtiyaçlarının yerinde belirlenmesi
- Sorumluluk alanındaki başkanlığımıza ait politika ve prosedürleri belirlemek ve güncelliğini takip etmek
- Sistem güvenlik açıklarının takip edilmesi, Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Klavuzu ISO27001 gereği alınması gereken tedbirlerin alınması
- Ağ grubu takip ve koordinasyonu Öğr. Gör. Ömer KARCI tarafından gerçekleştirilecektir.

C)-WEB GRUBU (Hakan ÇABUK-Bilgisayar Mühendisi, Turan Kaan GÜR-Bilgisayar Mühendisi)

- Web sayfalarının Front-End, Back-End kısmı Hakan ÇABUK ve Turan Kaan GÜR tarafından yapılacaktır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfasına girilen haber, duyuru ve etkinliklerin kontrol edilmesi Turan Kaan GÜR tarafından yapılacaktır.
- Web sunucularının yönetimi ve organizasyonu Hakan Çabuk tarafından yapılacaktır.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı web sayfası için her ay en az bir haber hazırlanması ve e-bültenin hazırlanması Turan Kaan GÜR tarafından gerçekleştirilecektir.
- Tasarlanan web sayfalarının güncelliğini korumak, güvenliklerini test etmek ve yayına sunmak Hakan ÇABUK tarafından yapacaktır.
- Web hizmetlerinin devamlılığını sağlamak, güncellemeleri ve bakımları yapmak Hakan ÇABUK tarafından yapılacaktır.
- Web sayfalarının trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif web sayfalarının performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması görevlerini yerine getirmek Hakan ÇABUK tarafından gerçekleştirilecektir.
- Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.(Tüm Grup tarafından)
- Birimlerimizin web sitesi yönetimini sağlamak, şifre temin etmek, gerekirse kullanıcılara eğitim vermek Hakan ÇABUK tarafından gerçekleştirilecektir.
- Web servis modülleri hazırlamak ve bu servislerin kullanımı hakkında doküman hazırlamak Hakan ÇABUK tarafından gerçekleştirilecektir.
- Sorumluluk alanındaki başkanlığımıza ait politika ve prosedürleri belirlemek ve güncelliğini takip edilmesi Hakan ÇABUK ve Turan Kaan GÜR tarafından gerçekleştirilecektir.
- Sistem güvenlik açıklarının takip edilmesi, Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Klavuzu ISO27001 gereği alınması gereken tedbirlerin alınması
- Web grubu takip ve koordinasyonu Hakan ÇABUK tarafından gerçekleştirilecektir.



D)-YAZILIM GRUBU (Hakan ÇABUK - Bilgisayar Mühendisi, Turan Kaan GÜR-Bilgisayar Mühendisi, Ömer ARSLAN-Bilgisayar Mühendisi)

- Üniversitemizde kullanılan otomasyon ve yazılım sistemlerinin geliştirilmesini sağlamak ve koordine etme işi Hakan ÇABUK ve Turan Kaan GÜR tarafından gerçekleştirilecektir.
- Geliştirilen yazılımların veri tabanı güvenliğini ve yedeklenmesini sağlamak veya koordine etme işi Hakan ÇABUK tarafından gerçekleştirilecektir.
- Tüm yazılım sistemlerinde kullanılmak üzere kullanıcı yetkilendirme alt yapısını güncel tutma işi Hakan ÇABUK tarafından gerçekleştirilecektir.
- Sorumlu olduğu yazılımları test etmek.
- Geliştirilen yazılımlarla ilgili doküman hazırlama işi Turan Kaan GÜR tarafından gerçekleştirilecektir.
- Sorumluluk alanındaki başkanlığımıza ait politika ve prosedürleri belirlemek ve güncelliğini takip etme işi Turan Kaan GÜR tarafından gerçekleştirilecektir.
- Yazılım güncelleme işleri, sözleşme ve protokollerin incelenmesi, hazırlanması ve takibi Turan Kaan GÜR tarafından gerçekleştirilecektir.
- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının belirlemek ve uygulamak.
- Sorumlu oldukları alanların erişim bilgilerini güvende tutmak.
- Yazılım grubu takip ve koordinasyonu Hakan ÇABUK tarafından gerçekleştirilecektir.

E)- OTOMASYON DESTEK GRUBU (Hakan ÇABUK – Bilgisayar Mühendisi, Ömer ARSLAN Bilgisayar Mühendisi, Yıldırım AKDAĞ - Teknisyen)

- EBYS ile ilgili her türlü iş ve işlemlerin takibi, yapılması ve sonuçlandırılmasını sağlama işi Yıldırım AKDAĞ tarafından gerçekleştirilecektir.
- EBYS ile ilgili idarecilerin e-imza temini işlemleri gerçekleştirme işi Yıldırım AKDAĞ tarafından gerçekleştirilecektir.
- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı tarafından geliştirilmiş olan otomasyonların takibi Hakan ÇABUK ve Yıldırım AKDAĞ tarafından gerçekleştirilecektir.
- Anti-virüs koruma sisteminin bütün kurum bilgisayarlarında çalışır durumda olmasını sağlamak, anti virüs politikalarını belirlemek, virüslü bilgisayarları tespit edip kurum ağına zarar verebilecek durumların oluşmasını önceden engellemek, antivirüsle ilgili iş ve işlemlerin takibi Ömer ARSLAN ve Yıldırım AKDAĞ tarafından gerçekleştirilecektir.
- Üniversitemiz teknik altyapısının geliştirilmesi için teknik destekte bulunmak
- Birim sorumluluğunda bulunan otomasyonlarının teknik desteği Yıldırım AKDAĞ tarafından gerçekleştirilecektir.
- Sistem güvenlik açıklarının takip edilmesi, Cumhurbaşkanlığı Bilgi ve İletişim Güvenliği Klavuzu ISO27001 gereği alınması gereken tedbirlerin alınması
- Otomasyon grubu takip ve koordinasyonu Yıldırım AKDAĞ tarafından gerçekleştirilecektir.

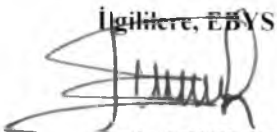
F) DONANIM GRUBU - Teknik Servis (Resul CANKURTARAN-Teknisyen, Safa GÜLBAHÇE-Sürekli İşçi, Mustafa ÇELİKKAYA-Sürekli İşçi)

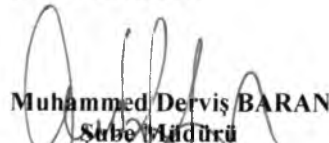
- Kurum bilgisayarlarının kurulum bakım hizmetlerini yerine getirmek.
- Ağ hizmetleri için gerekli olan teknik desteği sağlamak ve kablolama işlerini yapmak.
- Sorumluluk alanındaki başkanlığımıza ait politika ve prosedürleri belirlemek ve güncelliğini takip etmek
- Kongre ve Kültür Merkezinde düzenlenecek programlar için Başkanlığımız tarafından teknik destek verilecektir. Kongre Merkezinde görevli ilgili personeller iznli veya görevli olduğunda idarece görevlendirilecek personel tarafından yürütülecektir.
- Donanım grubu takip ve koordinasyonu Resul CANKURTARAN tarafından gerçekleştirilecektir.
- Acil durum destek ekibi olarak Ömer ARSLAN, Yıldırım AKDAĞ, Ensar KAYMAK, Mustafa ÇELİKKAYA görevlendirilmiştir.

ORTAK HUSUSLAR

- Yukarıda yazılı asli görevlerin yanı sıra amirlerin vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.
- Gruplardaki personellerin işyerinde olmadığı (izin, görevlendirme vb.) hallerde görevleri aynı bölümdeki diğer personel tarafından yürütülecektir.
- Her bir grup, grubu ile alakalı satın alma işlerinde teknik şartname ve sözleşme hazırlama, muayene ve kabul komisyonlarında görev alma, piyasa fiyat araştırması yapma ve ilgili evrakları imzalamakla sorumludur.

İlgiliere, EBYS üzerinden, tebliğ olunur. 26/03/2025


Emin SEYHAN
Şube Müdürü


Muhammed Derviş BARAN
Şube Müdürü


Cemal SAHİN
Şube Müdürü V.

Dr. Öğr. Üyesi Gökalep CİNARER
Bilgi İşlem Daire Başkanı V.